

Утверждено

Решением

Наблюдательного совета

АО «Екатеринбургский центр

МНТК «Микрохирургия глаза»

Протокол № 2/2023-2024 от «14» ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и условиях предоставления платных медицинских и
немедицинских услуг**

в АО Екатеринбургский центр МНТК «Микрохирургия глаза»

Екатеринбург, 2023

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение "О порядке и условиях предоставления платных медицинских и немедицинских услуг" (далее Положение) регламентирует оказание платных медицинских и немедицинских услуг в АО Екатеринбургский центр МНТК «Микрохирургия глаза» (далее - Центр) гражданам и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Центра.

2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом, Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 года № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 г. №1006», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами в сфере охраны здоровья граждан.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

II. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются основные понятия:

«Медицинская услуга» - мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, их диагностику, лечение и реабилитацию, имеющих самостоятельное законченное значение;

«Медицинская помощь» — комплекс мероприятий (включая медицинские услуги, организационно-противоэпидемические мероприятия, лекарственное обеспечение и другое), направленное на удовлетворение потребностей населения в поддержании и восстановления здоровья;

«Платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования;

«Платные немедицинские услуги» - услуги, представляющие собой бытовые, сервисные, транспортные и иные немедицинские услуги, не являющиеся обязательными при создании условий для оказания медицинской помощи и оказываемые на возмездной основе;

«Потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные услуги либо получающее платные медицинские/немедицинские услуги в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона №323 "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21 ноября 2011 г. Понятие «потребитель» применяется также в значении, установленном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские/немедицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские/немедицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

«Исполнитель» - медицинская организация, оказывающая платные медицинские/немедицинские услуги в соответствии с договором;

«Территориальная программа обязательного медицинского страхования (ОМС)» — это составляющая базовой программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, определяющая какую помощь, в каком объеме и на каких условиях они могут получить за счет средств ОМС (далее Территориальная программа);

«Внеочередная платная медицинская услуга» - услуга, предоставляемая по просьбе пациента в удобное для него время в часы работы организации, согласно действующим тарифам.

III. Основания, условия, порядок предоставления платных медицинских и немедицинских услуг.

1. Платные медицинские услуги предоставляются на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее -РФ) о лицензировании отдельных видов деятельности.
2. Основанием для оказания платных услуг является добровольное желание гражданина или его законного представителя получить медицинскую/немедицинскую услугу на возмездной основе.
3. Платные немедицинские услуги (бытовые, сервисные, транспортные и иные) предоставляются дополнительно согласно Уставу и утвержденному прейскуранту Центра.
4. Центр имеет право предоставлять платные медицинские услуги:
 - а) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных ст.21 ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ", а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме;
 - б) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам РФ, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами РФ;
 - г) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами.
5. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг организуется и оказывается:
 - а) в соответствии с Положением об организации и Порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения РФ, обязательными для исполнения на территории РФ всеми медицинскими организациями;
 - б) на основе клинических рекомендаций;
 - в) с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения РФ.
6. Центр предоставляет платные медицинские услуги, качество которых соответствует условиям договора, предусматривающего обязательные требования к качеству оказываемых медицинских услуг.
7. Платные медицинские услуги должны соответствовать номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения РФ, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских

вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию потребителя и (или) заказчика.

8. При предоставлении платных медицинских услуг гражданам иностранных государств (нерезидентам) Центр обеспечивает передачу сведений об осуществлении медицинской деятельности в отношении нерезидентов в соответствии с указаниями Центрального банка РФ.

9. Для оказания платных услуг используется своя материально-техническая база и привлекаются медицинские работники Центра.

10. Медицинские работники привлекаются к оказанию платных услуг как в рабочее время, так и сверх основного времени.

11. Использование материально-технической базы и привлечение медицинских работников для оказания платных услуг осуществляется с учетом утвержденных объемов медицинской помощи, установленных Территориальной программой.

12. При предоставлении платных медицинских услуг в Центре соблюдаются установленные законодательством РФ требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

IV. Информация об Исполнителе и предоставляемых им медицинских услуг

1. При оказании платных медицинских услуг Центр обеспечивает граждан доступной и достоверной информацией посредством размещения на официальном сайте Центра (<https://www.eyeclinic.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть «Интернет»), а также на информационных стендах (стойках), содержащей следующие сведения:

а) наименование и фирменное наименование;

б) адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН -1026602342073), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН-6658018488);

в) адрес своего сайта в сети «Интернет» (<https://www.eyeclinic.ru/>);

г) информацию о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи (на сайте);

д) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

е) информацию о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию.

2. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Центра, предоставляющей платные медицинские услуги.

3. Помимо информации, указанной в п. 1, Центр обязан довести до сведения потребителя и (или) заказчика следующую информацию:

а) прейскурант платных медицинских и немедицинских услуг;

б) сроки ожидания оказания медицинской помощи, которая осуществляется бесплатно в соответствии с территориальной программой и может быть оказана платно;

в) стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых (соответственно) оказываются медицинские услуги, путем размещения на своем сайте в сети «Интернет» (<https://www.eyeclinic.ru/>) ссылок на «официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальный сайт Министерства здравоохранения РФ, на котором размещен рубрикатор клинических рекомендаций, а также путем размещения указанных ссылок на информационных стендах;

г) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, уровень их профессионального образования и квалификации;

д) образцы договоров.

4. В случае временного приостановления деятельности Центра для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий Центр обязан информировать потребителей путем размещения информации на своем сайте в сети «Интернет» (<https://www.eyeclinic.ru/>) либо в иной доступной форме о дате приостановления деятельности и времени, в течение которого деятельность Центра будет приостановлена.

V. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

1. Платные услуги населению осуществляются Центром в рамках договоров:

- с гражданами;
- с организациями;
- со страховыми организациями, работающими в системе добровольного медицинского страхования.

2. При заключении договора потребителю и (или) заказчику Центр предоставляет в доступной форме порядок оказания медицинской помощи по клиническим рекомендациям и стандартам медицинской помощи (при наличии), применяемых при предоставлении платных медицинских услуг, а также информацию о возможности осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи;

3. В договоре содержится информация об уведомлении потребителя и(или) заказчика о том, что граждане, находящиеся на лечении, в соответствии с Федеральным Законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в Центре.

4. Договор заключается потребителем и (или) заказчиком с исполнителем в письменной форме.

5. Договор должен содержать следующую информацию:

а) сведения об исполнителе:

- наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН -1026602342073) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН-6658018488);

- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, сроки ее действия, информация об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией.

б) сведения о потребителе, законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) Центр может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;
- данные документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

- фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика (физического лица);
- данные документа, удостоверяющего личность заказчика;
- данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;
- наименование и адрес заказчика – юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

г) перечень и стоимость платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

д) условия и сроки оказания платных медицинских услуг;

е) сведения о лице, заключающем договор от имени исполнителя:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- должность;
- документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

ж) подписи исполнителя и потребителя (заказчика), а в случае, если заказчик является юридическим лицом - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

з) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

и) порядок изменения и расторжения договора;

к) порядок и условия выдачи потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов;

л) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

6. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых хранится в Центре, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

7. Договор хранится в порядке, определенном законодательством РФ об архивном деле в РФ.

8. До заключением договора по требованию потребителя и (или) заказчика или исполнителя на предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета (включающая в себя наименование, количество, цену и общую стоимость услуги), при этом она является неотъемлемой частью договора.

9. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Центр предупреждает об этом потребителя и (или) заказчика и оформляет дополнительное соглашение к договору.

В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивают исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

10. Потребитель (заказчик) обязан оплатить оказанную Центром медицинскую и немедицинскую услугу в порядке и сроки, которые установлены договором.

11. Оплата осуществляется в кассе Центра и (или) на стойках регистратуры с применением контрольно-кассовых аппаратов путем внесения наличных денежных средств, платежными картами или путем безналичных расчетов через учреждения банков, при этом выдается документ, подтверждающий произведенную оплату услуг (контрольно-кассовый чек)

12. При оказании платных услуг обязанность Центра по возврату денежной суммы, уплаченной потребителем и (или) заказчиком по договору, возникает в соответствии с главой III Закона РФ «О защите прав потребителей».

13. Возврат денежных средств пациентам осуществляется на основании личного заявления, с указанием причин возврата, с приложением кассового чека.

14. В целях защиты прав потребителя Центр по обращению потребителя выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы потребителя и (или) заказчика на оказанные медицинские услуги и(или) приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения:

- а) копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);
- б) справка об оплате медицинских услуг по установленной форме;
- в) рецептурный бланк с проставленным штампом «Для налоговых органов РФ, идентификационный номер налогоплательщика», заверенный подписью и личной печатью врача, печатью Центра;
- г) документы установленного образца, подтверждающие оплату лекарственных препаратов (кассовый чек, бланк строгой отчетности) в аптечном пункте Центра.

15. Заключение договора и оплата медицинских услуг заказчиком в случаях, если заказчик выступает страховщиком по добровольному медицинскому страхованию потребителя, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

VI. Оформление документов и движение пациентов при оказании платной медицинской услуги.

1. Порядок движения пациентов при оказании платной медицинской помощи, алгоритм оказания и виды оплаты медицинской помощи, перечень ее видов и объем утверждается распоряжением Генерального директора, либо заместителем генерального директора по лечебной работе.
2. Услуги пациентам, получающим медицинские услуги по договорам добровольного медицинского страхования (ДМС), оказываются в рамках программ конкретной страховой компании, при предъявлении паспорта, СНИЛС и гарантийного письма на оплату медицинских услуг от страховой компании/получении авансового платежа.
3. Услуги пациентам, получающим медицинские услуги по договору с юридическим лицом - при предъявлении паспорта, СНИЛС, документа, подтверждающего оплату (платежное поручение с банковской отметкой)
4. При первичном обращении за получением медицинских услуг на платной основе, пациент регистрируется в базе данных Центра по персонифицированному учету в регистратуре, где на него оформляется амбулаторная карта, которая будет храниться в Центре (согласно ст.13 Федерального закона 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну).
5. При заключении договора на оказание пациенту платных медицинских услуг, предусмотренных территориальной программой дополнительно к договору берется письменное согласие пациента, содержащее информацию о его ознакомлении с имеющейся альтернативой бесплатного получения медицинских услуг и волеизъявлении пациента на получение медицинских услуг за плату.
6. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя) на каждый вид предстоящего медицинского вмешательства. При отказе пациента (законных представителей) подписать информированное согласие на медицинское вмешательство Центр имеет право отказать в предоставлении услуги, за исключением пациентов, нуждающихся в экстренной медицинской помощи по жизненным показаниям.
7. При каждой госпитализации в приемном покое на пациента оформляется медицинская карта стационарного пациента, которая так же хранится в Центре.
8. Образец заявления на оказание платных услуг, формы договоров, образец добровольного информированного согласия пациента на оказание платных услуг утверждаются генеральным директором.
9. Для оформления договора необходимо наличие паспорта, СНИЛС. За несовершеннолетних детей документы подписывают родители или законные представители при предъявлении паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), свидетельства о рождении ребенка или иных правоустанавливающих документов.
10. После заключения и оплаты договора пациент направляется на прием, либо ему выдается направление на госпитализацию.
11. По окончании лечения, в день выписки пациента, операторами – регистраторами устанавливаются фактически выполненные услуги пациенту, и в случае оказания большего фактического медицинской

помощи, пациентом производится доплата в кассу организации, а при меньшем объеме фактически оказанной медицинской помощи – осуществляется возврат излишне оплаченных денежных средств.

12. Центром после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

13. В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с ФЗ № 323 "Об основах охраны здоровья граждан в РФ".

VII. Цены на платные услуги

1. Основанием для расчета новых или пересмотра действующих цен являются заявки руководителей подразделений, согласованные с куратором подразделения и генеральным директором; изменение экономических условий (заработной платы персонала, цен на медицинские расходные материалы и медицинское оборудование, тарифов на коммунальные услуги и энергоносители); результаты маркетинговых исследований и конъюнктуры рынка платных медицинских услуг; иные основания в соответствии с законодательством РФ и Свердловской области.

2. Цену платной услуги рассчитывает планово-экономическим отделом Центра, руководствуясь действующим законодательством РФ, размером фактических и расчетно-нормативных затрат на оказание платных услуг и содержание имущества организации с учетом:

- анализа фактических затрат на оказание платных услуг за предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание платной услуги;
- анализа, существующего и прогнозируемого объемов рыночных предложений и спроса на аналогичные услуги, уровня цен на них;
- прибыли, которая определяется в зависимости от сложности лечения и обследования, применяемых методик, а также спросом на данный вид услуг и которая обеспечивает финансирование других обоснованных затрат и налогов, развитие и укрепление материально-технической базы Центра, усовершенствование и внедрение новых методик диагностики и лечения;
- по некоторым услугам налога на добавленную стоимость.

3. Затраты на оказание платной услуги распределяются на непосредственно связанные с оказанием платной услуги (прямые затраты), и необходимые для обеспечения деятельности Центра в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (косвенные затраты).

4. К прямым затратам относятся:

- оплата труда основного персонала;
- начисления на оплату труда основного персонала;

- материальные затраты потребляемые в процессе оказания платной услуги;
 - износ мягкого инвентаря;
 - амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании платной услуги;
 - прочие расходы, отображающие специфику оказания платной услуги.
5. К косвенным затратам относят:
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда общеучрежденческого персонала;
 - затраты на командировки и служебные разъезды;
 - затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта;
 - общехозяйственные затраты;
 - амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, НМА непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;
 - затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
 - затраты на арендную плату за пользование имуществом, земельными участками;
 - затраты на налоги, пошлины, штрафы;
 - иные затраты, необходимые для деятельности Центра, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.
6. Косвенные расходы относятся на себестоимость платной услуги с помощью расчетного коэффициента косвенных (накладных) расходов.
7. Коэффициент накладных расходов рассчитывается исходя из общих фактических затрат за предшествующий отчетный год с учетом всех видов деятельности Центра и утверждается генеральным директором.
8. Сумма косвенных расходов, приходящаяся на одну услугу, определяется путем применения коэффициента к сумме на оплату труда основного персонала, оказывающего услугу, с начислениями на оплату труда. Возможно использование коэффициента накладных расходов в доле оплаты труда персонала Центра, обеспечивающего оказание медицинской помощи.
9. К стоимости внеочередных платных медицинских услуг может быть применен повышающий коэффициент.
10. Итоговая стоимость платной услуги формируется с помощью математического округления.
11. Для отражения изменяющегося уровня затрат, обусловленного нестабильной экономической ситуацией (рост цен, инфляция) возможно проведение индексации цен (тарифов), т.е. пересчет затрат расчетного периода на дефлятор (коэффициент инфляции).
12. Расчет стоимости услуги согласовывается с руководителем и (или) куратором подразделения, где непосредственно оказывается услуга; калькуляция затрат на оказание платной услуги согласовывается с

начальником планово-экономического отдела; Прейскурант согласовывается с заместителем генерального директора по лечебной работе, главным бухгалтером, начальником планово-экономического отдела, и утверждается приказом генерального директора.

13. Новая редакция прейскурантов (с учетом изменений и дополнений) на услуги, оказываемые в рамках добровольного медицинского страхования, направляется в страховые организации в сроки, оговоренные договором.

14. С целью привлечения потока пациентов и ускорения оборачиваемости оборотных средств Центр вправе применять скидки (акции), которые вводятся по приказу генерального директора, с указанием конкретных услуг/категорий товара, сроков проведения и размера предоставляемой скидки (акции).

VIII. Ответственность сторон и контроль за предоставлением платных услуг

1. Центр несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора, предусмотренную законодательством РФ.
2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате оказания платных медицинских услуг ненадлежащего качества, подлежит возмещению Центром в соответствии с законодательством РФ.
3. В конфликтной ситуации пациент имеет право обратиться к администрации Центра с устным или письменным обращением любым удобным для него способом (личное очное общение, телефон, почтовое отправление, письмо на электронную почту, форма обращения на сайте Центра, запись в книге Жалоб и предложений).
4. Контроль за организацией работы и качеством выполнения платных медицинских и немедицинских услуг в организации возложен на следующие ответственные лица:
 - за организацию, качество и объем платных медицинских услуг – заместителя генерального директора по лечебной работе совместно с руководителями структурных подразделений, где непосредственно оказывается платная медицинская услуга;
 - за расчет стоимости формирование прейскурантов – заместителя генерального директора по экономике и финансам, начальника планово-экономического отдела;
 - за контроль и организацию учета взаиморасчетов с заказчиками, за правильное ведение финансовых документов и движением денежных средств – главного бухгалтера;
 - за юридическое сопровождение процесса оказания платных услуг, за предоставление сведений о квалификации и аттестации сотрудников, осуществляющих платные медицинские услуги – начальника отдела кадров и правовой работы;
 - за своевременное обновление прейскурантов в холле справочной службы, регистратуре, кассах, расположенных на Бардина 4а – заведующего отделения по клинико-экспертной работе, в обособленных подразделениях – заведующих отделений; за своевременное доведение прейскуранта до обособленных подразделений – старшего инспектора по координации; на сайте организации – начальника отдела по рекламе и связям с общественностью.

**Протокол № 2 / 2023-24
заседания Наблюдательного совета**

АО Екатеринбургский центр МНТК «Микрохирургия глаза»

г.Екатеринбург, ул Бардина 4а

14 ноября 2023 года 16-00

Дата составления протокола 14.11.2023

Форма проведения заседания: совместное присутствие для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по ним

Присутствовали: Шиловских О.В., Дерябин В.В., Ободов В.А., Кремешков М.В., Иванов Д.И., Малов И.А., Ребриков С.В., Ульянов А.Н., Фечин О.Б., Шилинг Е.Ю., Шляхтов М.И.

Кворум имеется, заседание правомочно. Каждый член Наблюдательного совета имеет 1 (один) голос.

Повестка заседания:

1. Утверждение Положения « О порядке и условиях предоставления платных медицинских и немедицинских услуг в АО «Екатеринбургский центр МНТК «Микрохирургия глаза»

По вопросу Повестки слушали зам.генерального директора по экономике Шилинг Е.Ю.:

Положение о платных услугах разработано в Обществе впервые. Его целью является закрепление Правил предоставления медицинских и немедицинских услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023г. № 736 в условиях Екатеринбургского Центра.

Положение состоит из восьми разделов определяющих организационные вопросы , условия и порядок предоставления услуг, информация об Исполнителе, порядке заключения договора, ответственности сторон, ценообразовании стоимости оказываемых услуг с учетом объемов рыночных предложений и спроса.

После обсуждения Ободовым В.А. было сделано предложение об утверждении Положения об оказании платных услуг, которое и поступило на голосование:

«ЗА» - 11

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

По итогам голосования Наблюдательный совет Общества

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления медицинских и немедицинских услуг в АО «Екатеринбургский центр МНТК «Микрохирургия глаза».

Председатель Наблюдательного совета



В.А.Ободов

Секретарь Наблюдательного совета



Е.Ю. Шилинг